

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Hasta este punto del Proyecto APT, he cumplido con diversas actividades de documentación y gestión, entre ellas:*   * *Acta de Constitución del Proyecto* * *Planilla de Requerimientos* * *Avance Sprint* * *EDT Costos* * *Matriz RACI* * *Matriz de Riesgos* * *Flujo de caja* * *Documento DAS* * *Documento ERS*   *Estos documentos fueron desarrollados y entregados en los tiempos definidos en la Carta Gantt, lo que permitió mantener la organización del equipo y dar soporte a la planificación inicial del proyecto.*  *En paralelo, he trabajado en el desarrollo de los módulos principales de la plataforma web, donde he avanzado en:*   * *Módulo de autenticación: Inicio de sesión, registro de cuenta, recuperación de contraseñas y cambio de contraseña.*   *Con esto, se ha avanzado en comenzar a dar forma a los flujos principales del sistema, asegurando la cobertura de los requerimientos y casos de uso definidos y acercándonos al cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto.*  *En cuanto a la metodología, se ha mantenido el enfoque ágil con sprints semanales, lo que ha permitido redistribuir tareas cuando fue necesario para optimizar los tiempos y asegurar avances tanto en documentación como en desarrollo.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *El objetivo general es modernizar los procesos internos de la empresa Clean & Garden mediante el desarrollo de una plataforma web y móvil que digitalice la agenda de servicios, centralice la comunicación con los clientes y fortalezca la presencia digital de la organización.* |
| Metodología | *Continuamos utilizando* ***metodología de desarrollo ágil****, en particular* ***Scrum****, ya que permite trabajar de manera iterativa e incremental, adaptando el avance del proyecto a los requerimientos y retroalimentación obtenida en cada fase.* |
| Evidencias de avance | *Como evidencia del avance del proyecto Clean & Garden, se presenta el desarrollo del módulo frontend y backend implementado en TypeScript con Next.js, Express y Prisma ORM, el cual gestiona las rutas principales del sistema.  En la captura se observa el archivo server.ts, donde se implementa la lógica para:*   * *Registrar nuevos usuarios (/usuario) con validaciones de campos (nombre, correo, contraseña, etc.).* * *Controlar errores y respuestas del servidor con mensajes específicos para cada validación.* * *Conectar con la base de datos PostgreSQL mediante Prisma ORM, garantizando integridad y persistencia de datos.* * *Aplicar buenas prácticas como uso de try/catch, validaciones con expresiones regulares, y manejo de estados HTTP.*   *Esta evidencia demuestra el avance funcional y técnico del sistema, específicamente en el módulo de autenticación y registro de usuarios, componente central del proyecto.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

[Anexo Excel con plan de trabajo.](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EPrhvSIpsIqPm9jE4xh2Ks8XgcByubmhmSURzpk7vMQ/edit?usp=sharing)

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Durante la ejecución del proyecto *Clean & Garden*, se ha realizado un seguimiento constante del plan de trabajo para evaluar los avances, identificar dificultades y realizar los ajustes necesarios. Factores que han facilitado el desarrollo Entre los factores que han facilitado el desarrollo destacan la **distribución clara de roles dentro del equipo**, la **planificación previa de tareas** en la Carta Gantt, y la **utilización de metodologías ágiles**, lo que ha permitido mantener una comunicación fluida y coordinar el trabajo tanto en la documentación como en el desarrollo técnico.  El uso de herramientas colaborativas como GitHub y Google Drive también ha favorecido la organización de los entregables y el versionamiento del código. Factores que han dificultado el desarrollo El principal obstáculo ha sido el **tiempo adicional requerido para completar la documentación del proyecto**, ya que esta etapa demandó más esfuerzo del previsto. La elaboración de documentos como el *ERS*, DAS, *matriz RACI*, *matriz de riesgos* y *casos de uso extendidos* requirió múltiples revisiones para asegurar coherencia con la solución propuesta.  Si bien esto generó un retraso en el desarrollo del sistema, el equipo ha decidido **no modificar el cronograma general**, ya que se proyecta que, una vez completada la documentación, el avance técnico será más ágil y concentrado. Acciones correctivas y ajustes realizados Como medida de ajuste, se priorizó la **finalización completa de la documentación** antes de continuar con los módulos principales del sistema, asegurando una base sólida para el desarrollo posterior.  Además, se reorganizaron temporalmente las tareas de codificación para centrarse en el **backend del sistema (API con Express, Prisma y PostgreSQL)**, manteniendo el cumplimiento de los entregables más relevantes.  En conclusión, los ajustes realizados permiten mantener la calidad y coherencia del proyecto sin afectar el cumplimiento de los plazos generales establecidos en el plan de trabajo. |
| --- |

| *Hasta el momento, no ha sido necesario realizar ajustes ni eliminar actividades del plan de trabajo establecido al inicio del Proyecto APT. Si bien algunas tareas, como la documentación técnica y de gestión (ERS, DAS, matriz de riesgos, casos de uso, especificación de escenarios de calidad, entre otros), tomaron más tiempo de lo estimado, este retraso no afectó significativamente el cronograma general ni los hitos principales del proyecto.*  *Esto se debe a diversos factores facilitadores, entre los cuales destacan:*   * *La planificación anticipada y detallada en la Carta Gantt, que permitió mantener márgenes de tiempo para imprevistos.* * *La distribución de roles dentro del equipo, lo que permitió avanzar de forma paralela en documentación y desarrollo.* * *El uso de metodologías ágiles (Scrum), que facilitan la reorganización temporal de tareas sin alterar la estructura principal del proyecto.* * *El apoyo de herramientas colaborativas como GitHub y Google Drive, que optimizaron la comunicación y el control de versiones.*   *Por estos motivos, el equipo decidió mantener el plan de trabajo original, considerando que el avance logrado en la documentación fortalecerá la siguiente fase de desarrollo del sistema, permitiendo concentrar los esfuerzos en los módulos funcionales con una base sólida y bien definida.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*   * *Las actividades que actualmente se encuentran marcadas como* ***“No iniciado”*** *en el plan de trabajo no corresponden a retrasos reales, sino que obedecen al* ***orden planificado en la Carta Gantt****. De acuerdo con la programación establecida al inicio del proyecto, dichas tareas están previstas para fases posteriores del desarrollo, por lo que* ***aún no corresponde comenzar con ellas****.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)